

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรโครกพระ ประจำปีงบประมาณ 2566



โดย พ.ต.อ.มานิชญ์ สวนดอกไม้
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโครกพระ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของสถานีตำรวจภูธรโคราช

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 6 สำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีภารกิจ ในการ บริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการ บริหารราชการ ของ สถานีตรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในพื้นที่รับผิดชอบ ของสถานีตำรวจ ทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่จะต้องมี การพัฒนาระบบการบริหารราชการการให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรโคราช ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโคราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตาม คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรโคราช ที่ 14/2566 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ของสถานีตำรวจภูธรโคราช ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรโครทระ ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรโครทระ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1) การปฏิบัติหน้าที่	1. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไป อย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทัวไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกัน เป็นการส่วนตัว 2. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความ รับผิดชอบงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ ของรัฐอย่าง มีคุณธรรม 3. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของ บุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วง เทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือ กรณี การให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็น ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน
2) การใช้งบประมาณ	1. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อ ประโยชน์แกตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของ บุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจ รับพัสดุ 2. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
3) การใช้อำนาจ	1. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะตกเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ 2. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 3. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจ เกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อ ผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น 2. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากร ภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้อง มี กระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก 3. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
5) การแก้ปัญหาการทุจริต	1. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ 2. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึง การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือเป็นศูนย์ 3. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย 4. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริต

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
6) คุณภาพการดำเนินงาน	1. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่โดยยึด หลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบถ้วน และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ 2. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีคุณธรรม 3. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ 4. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อ สาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและ ขอข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสงคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการ ชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน 2. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อใหสอดคล้องกับ ความต้องการด้วย 3. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานใหม่ ความโปร่งใสมากขึ้น

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
9) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดารวจภูธรโครทระ ให้ สาธารณชน ได้รับทราบใน 5 ประเด็น ได้แก่ 1. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2. การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3. การบริหารเงินและงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่ง การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
10) การป้องกันการทุจริต	1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริต ของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต 2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการ ภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการ เผยแพร่ ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผล การประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม

พันตำรวจเอก



(มานิชญ์ สวนดอกไม้)

ผู้กำกับการสถานีดารวจภูธรโครทระ

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตรวจภูธรโครกพระ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
1) การปฏิบัติหน้าที่	1. การจัดทำแผน ปฏิบัติราชการ สก.โครกพระ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ	1. คณะทำงานยุทธศาสตร์ สก.โครกพระ 2. งานอำนวยการ ประกาศ แผนและเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ 3. ผู้กำกับการประเมิน และติดตามผล	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรโครกพระ ทุก 3 เดือน
	2 . การจัดทำรายงานแผนการ ดำเนินงานประจำปี 2566 วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2566 โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจภูธรโครกพระ ตลอดจนมีการกำกับติดตามการดำเนินการความคืบหน้า ของโครงการหรือกิจกรรม	1. ผู้กำกับการ 2. รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) 3. งานอำนวยการรวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) กำกับติดตามดูแลการดำเนินการในสายงานตนเอง ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโครกพระ ทุก 3 เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	3.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข อกกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ความ ราชการตำรวจในสังกัด ยึด เป็นแนวทางในการปฏิบัติ หน้าที่	1. หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน 2. งานอำนวยความสะดวก รวบรวม ประกาศ ใ ทราบโดยทั่วกัน	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ใสสรวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานี ตำรวจภูธรโครทระ ทุก 3 เดือน หรือเมื่อ มีการเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง
	4. การจัดทำ รวบรวม คู่มือ ปฏิบัติงานให้แก่เจ้า หน้าที่ แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอน และระยะ เวลาที่กำหนดไว อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ในรูปแบบ พินิจสัญญา แก ประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการ ในสถานที่เห็นได้เด นชัด	1. หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวม ข้อมูลเสนอผู้ กำกับการอนุมัติ สั่งการ 2. งานอำนวยความสะดวก สรุปผลจัดทำ ประกาศ หรือ คำสั่ง 3. ผู้กำกับการ ประเมิน และ ติดตามผล	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ใสสรวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรโครทระ ทุก 3 เดือน
	5. การฝึกอบรมปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ใหม่มีความ สามารถและมีความรับผิดชอบ งานในหน้าที่ ใน ฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม 2.1 การฝึกประจำสัปดาห์ 2.2 การฝึกอบรมอื่นๆใน ลักษณะ เพิ่มความ สามารถ 2.3 การอบรมในลักษณะ ปลูกฝังคุณธรรม ในการ ปฏิบัติหน้าที่ 2.4 การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	1. หัวหน้าแต่ละ สายงาน กำหนด กิจกรรมเสนอผู้ กำกับการ อนุมัติ สั่งการ 2. งานอำนวยความสะดวก รวบรวมผลดำเนินการ 3. ผู้กำกับการ กำกับ ประเมิน และติดตามผล	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ใสสรวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรโครทระ ทุก 3 เดือน
	6. รมรคเทความรูสรูสร้าง ธรรมภคค คุณธรรมในการ ปฏิบัติหน้าที่ และ สร้าง ความตระหนักถึงการงดเท งดรบ้ สั้ดตอบแทน จากการ ปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้น ปฏิบัติหน้าที่	1. ผู้กำกับการ 2.หัวหน้างานแต่ละ สาย งาน	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ใสสรวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรโครทระ ทุก 3 เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
2) การใช้งบประมาณ	1. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับ ติดตามการใช้ งบประมาณ และ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ โดยเผยแพร่ ข้อมูลอย่างโปร่งใส คมคาย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวก พ้อง	1.สารวัตรอำนาจการ 2.เจ้าหน้าที่การเงิน	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ กำกับติดตามการใช้ งบประมาณและ รายงานผลการต่อ ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรโครท พระ ทุก 6 เดือน
	2. กำหนดมาตรการควบคุม การเบิกจ่ายเงินของ บุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	1.สารวัตรอำนาจการ และเจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการเสนอต่อ ผู้กำกับการลงนาม พิจารณา สั่งการ	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานผลการเบิก จ่ายดังกล่าวต่อ ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรโครท พระ ทุกเดือน
	3. การจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ มีการกำกับ ติดตาม สรุปผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศ ต่างๆที่ เกี่ยวของ อย่างโปร่งใส	1.สารวัตรอำนาจการ 2.เจ้าหน้าที่พัสดุ	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธร โครท พระ ทุกเดือน และรวบรวม ผลเมื่อ สิ้นงบประมาณ
	4. เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาส ให้บุคลากรภายในมีส่วน ร่วมในการ ตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้อย่าง โปร่งใส	1.สารวัตรอำนาจการ 2.เจ้าหน้าที่พัสดุ	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธร โครท พระ ทุกเดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
3) การใช้อำนาจ	1. ประกาศนโยบายบริหาร กำลังพลสถานีดำรวจภูธร โครกพระ ไชยราชการใน สังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน ถึง (1) นโยบายด้านการบริหาร กำลังพล ได้แก่การ มอบหมายหน้าที่การ โยกย้าย การประเมินผล การพิจารณา ความดี ความชอบ (2) นโยบายด้าน การพัฒนา กำลังพล ได้แก่การริเริ่ม แนวทางการพัฒนากำลังใน แต่ละสายงาน	1. ผู้กำกับการ 2. สารวัตรอำนาจการ	ปงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีดำรวจภูธร โครกพระ ทุก 3 เดือน
	2. รวบรวมระเบียบคำสั่งขอ กฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยว ของกับการการ บริหารและ การพัฒนาทรัพยากร บุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัด รับทราบ และยึดถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติ	1. สารวัตรอำนาจการ	ปงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรโครกพระ เมื่อดำเนินการเสร็จ สิ้นแล้ว
	3. กำหนดกิจกรรม การ ดำเนินการใน ทุกสายงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการ บริหารกำลังพลสถานี ตำรวจภูธรโครกพระ ที่ไว้ วาง	1. รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ 2. สารวัตรอำนาจการ รวบรวม ผลการ ดำเนินการจัดทำรายงาน สรุป	ปงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธร โครกพระ ทุก 3 เดือน
	4. กำหนดช่องทางร้องเรียน และ มาตรการกรณี ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจสั่ง การให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำ ในระสวนตัวของผู้บังคับ บัญชาหรือ ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง	1. สารวัตรอำนาจการ	ปงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรโครกพระ ทุก 3 เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
4) การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้องเพื่อ เผยแพร่ ใหบุคคลากรภายใน ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงาน จะต้อง มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการของ หน่วยงาน	1. ผู้กำกับการ 2. สารวัตรอำนาจการ 3. เจ้าหน้าที่พัสดุ	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ใสสารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรโครทกพระ ทุก 3 เดือน
5) การแก้ปัญหาการ ทุจริต	1. การประเมินความเสี่ยง ของ การดำเนินงานที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต หรือ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ใน ทุกสายงาน และ กำหนด การ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต	1. รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ประเมินความเสี่ยง การ ทุจริตและดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่แสดงถึง การจัดการความเสี่ยงนั้น 2. สารวัตรอำนาจการ รวบรวม ผลการ ดำเนินการ 3. ผู้กำกับการ กำกับ ควบคุม ดูแล	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ใสสารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรโครทกพระ ทุก 3 เดือน
	2.จัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต เพื่อให้เกิดการ แกไข ปัญหาการทุจริต ได้อย่าง เป็นรูปธรรม มีการกำกับ ติดตาม แสดงความคืบหน้า ในการ ดำเนินการในทุก สายงาน	1. รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ประเมินความเสี่ยง การ ทุจริตและดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่แสดงถึง การจัดการความเสี่ยงนั้น 2. สารวัตรอำนาจการ รวบรวม ผลการ ดำเนินการ 3. ผู้กำกับการ กำกับ ควบคุม ดูแล	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ใสสารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรโครทกพระ ทุก 3 เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	3. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมใน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่น ในบุคลากรภายใน ในการรองรับเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน	1. ผู้กำกับการดำเนินการ มาตรการ หรือกิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ในสังกัด 2. รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรมให้แก่ข้าราชการตำรวจ ในสายงาน 3. สารวัตรอำนาจการรวบรวม ผลดำเนินการ	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรโครทกพระ ทุก 3 เดือน
	4. สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (1) การจัดทำแนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต แสดงคู่มือ แนวทางการดำเนินการ ต่อเรื่อง ร้องเรียน (2) จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1. สารวัตรอำนาจการ จัดทำแนวทางจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต 2. ผู้กำกับการ กำกับ ควบคุม ดูแล	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรโครทกพระ ทุก 3 เดือน
6) คุณภาพการดำเนินงาน	1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการโดยแยกประเภท งานให้บริการ มีขั้นตอนการให้บริการแผนผัง /แผนภูมิการให้บริการระยะเวลา ที่ใช้ในการให้บริการครบถ้วนทุกสายงานตลอดจน เผยแพร่ติดประกาศ ในรูปแบบสื่อ สิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อ ราชการรวมถึงช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ต่างๆ	1. รองผู้กำกับการ ทุกสายงาน จัดทำข้อมูลคู่มือการให้บริการของแต่ละสายงาน 2. สารวัตรอำนาจการรวบรวม และจัดทำเป็นสื่อ สิ่งพิมพ์ติดประกาศ และเผยแพร่ 3. ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับ ดูแล	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรโครทกพระ ทุก 3 เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	2. ดำเนินมาตรการหรือ กิจกรรมปลูกฝังให้ ข้าราชการ ดำรงเห็นถึง ความสำคัญของผู้มาติด ตอราชการ โดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เทาเทียมกัน ไม่เลือก ปฏิบัติไม่บิดเบือน ข้อมูล ไม่มี พฤติกรรมเรียก รับเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์ อื่นๆ เพื่อแลก กับการปฏิบัติ หน้าที่ และ คำนึงถึงประโยชน์ ของ ประชาชนและสวนรวมเป็น หลัก ไม่มี การเอื้อ ประโยชน์ ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่ม หนึ่ง	1. ผู้กำกับการ ดำเนิน มาตรการ หรือกิจกรรม ใน ภาพรวม 2.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการ หรือ กิจกรรม ภายในสายงาน ตนเอง 3. สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลการดำเนินการ	ปงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรโครกพระ ทุก 3 เดือน
7) ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	1. การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทาง ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟซบุค เว็ปไซต์ สามารถ เข้าถึงได้ง่าย และไม่ ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะ อย่างยิ่ง ผลการดำเนินงาน ของ หน่วยงานและข้อมูลที่ สาธารณชน ควรรับทราบ	1.เจ้าหน้าที่ไอที ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ให้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน	ปงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรโครกพระ ทุก 3 เดือน
	2. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้ มาติดต่อ สามารถร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อน ถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มา ติดตอ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	1.สารวัตรอำนาจการจัด ช่องทางร้องเรียน การ ทุจริตขึ้นมา โดยเฉพาะ รวบรวม ผลเสนอให้ผู้ กำกับการรับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวาง มาตรการป้องกัน ต่อไป	ปงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรโครกพระ ทุก 3 เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำของทาง E-Service รวบรวมช่องทางการให้บริการออนไลน์ ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรโครกพระ	1. เจ้าหน้าที่ไอที	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ใสสารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโครกพระ ทุก 3 เดือน
	2. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับ ฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรโครกพระ โดยนำ ความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีความโปร่งใสและดี ยิ่งขึ้น	1. เจ้าหน้าที่ไอที 2. สารวัตรอำนาจการรวบรวม ผลกาดำเนินการ	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ใสสารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโครกพระ โดยทันที
9) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรโครกพระ ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการ และคณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.โครกพระ	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ใสสารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโครกพระ ทุกเดือน
10) การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรโครกพระ ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการ และคณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.โครกพระ	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ใสสารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโครกพระ ทุกเดือน

พันตำรวจเอก



(มาโนชญ์ สวนดอกไม้)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโครกพระ