



ประกาศสำนักตำรวจภูธรไกรภพระ

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ ผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สถานีตำรวจภูธรไกรภพระ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ ผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(มาโนชญ์ สวนดอกไม้)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรไกรภพระ

บัญชีรายละเอียดราคาจัดจ้างเหมาบริการ

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
๑.	การปฏิบัติงานประจำวัน - เก็บกวาดขยะ และดูดฝุ่นละอองรอบตัวอาคาร - เก็บกวาดพื้นทางเดิน เก็บขยะ เทขยะ - ทำความสะอาดพรมเช็ดเท้า - เช็ดกระจกบานประตูเข้า- ออก - ทำความสะอาดห้องน้ำ โถส้วม โถปัสสาวะ พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรค - เทและทำความสะอาด และที่ใส่เก้าอี้ - เช็ดทำความสะอาดพื้นห้องทำงาน โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารให้สะอาด - ปิดกวาดหยากไย่เพดานฝ้าผนัง - รักษาความสะอาดทั่วไปของอาคาร ทางเดิน และบันไดให้สะอาดตลอดวัน การทำความสะอาดประจำวัน - ทำความสะอาดตามรายการที่ต้องทำประจำวัน - เช็ดกระจกประตู หน้าต่าง ด้านนอกและด้านในตัวอาคารทั้งหมด - เก็บฝุ่นด้วยมืออบตันฝุ่น และน้ำยาตันฝุ่น - ลบรอยเปื้อนตามผนัง - เช็ดเงาแผ่นป้ายต่าง ๆ การทำความสะอาดประจำทุกสิ้นเดือน - เช็ดกระจก หน้าต่างรอบอาคาร - เช็ดทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟ - เช็ดทำความสะอาดม่าน - เช็ดทำความสะอาดหน้ากากแอร์ ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลาตั้งแต่เดือน ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๗	

จัดทำถูกต้อง

ร.ค.อ.

(สุชาติ โพธิ์คำ)

รอง สว.(ป.) สภ.โกรกพระ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ค.ท.

(สิริวัฒน์ ไกรวิริยะ)

รอง ผกก.ป.สภ.โกรกพระ

บัญชีรายละเอียดราคาจัดจ้างเหมาบริการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ราคาปัจจุบัน		ราคาจัดจ้าง ครั้งสุดท้าย		รวมเป็นเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
๑.	<u>การปฏิบัติงานประจำวัน</u> - เก็บกวาดขยะรอบบริเวณอาคารที่ทำการ และดูดฝุ่น ละอองบริเวณห้องทำงานและภายในอาคารที่ทำการ - เก็บกวาดพื้นทางเดิน เก็บขยะ เทขยะ มีอบพื้นด้วย น้ำยารักษาพื้นประจำวัน - ทำความสะอาดพรมเช็ดเท้า - เช็ดกระจกบานประตูเข้า – ออก - ทำความสะอาดห้องน้ำ โถส้วม โถปัสสาวะ พร้อมใส่ น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรค - เทและทำความสะอาด และที่ใส่เก้าอี้ - เช็ดทำความสะอาดพื้นห้องทำงาน โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารให้สะอาด - ปิดกวาดหยากไย่เพดานฝาผนัง - รักษาความสะอาดทั่วไปของอาคาร ทางเดิน และ บันไดให้สะอาดตลอดวัน <u>การทำความสะอาดประจำวัน</u> - ทำความสะอาดตามรายการที่ต้องทำประจำวัน - เช็ดกระจกประตู หน้าต่าง ด้านนอกและด้านในตัว อาคารทั้งหมด - เก็บฝุ่นด้วยมีอบดันฝุ่น และน้ำยาดันฝุ่น - ลบรอยเปื้อนตามผนัง - เช็ดเงาแผ่นป้ายต่าง ๆ <u>การทำความสะอาดประจำทุกสิ้นเดือน</u> - เช็ดกระจก หน้าต่างรอบอาคาร - เช็ดทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟ - เช็ดทำความสะอาดม่าน - เช็ดทำความสะอาดหน้ากากแอร์ ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ พ.ค. ๖๗	๘ เดือน	๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐	-	๕๖,๐๐๐	-
		(ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน.-)					๕๖,๐๐๐	-

จัดทำถูกต้อง

ร.ต.อ.

(สุชาติ โพธิ์คำ)

รอง สว.(ป.) สภ.โกรกพระ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.

(สิริวัฒน์ ไกรวิริยะ)

รอง ผกก.ป.ภ.โกรกพระ